



ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
«ΦΟΡΟΥΜ»
Εσωτερικοί Κανονισμοί

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Περιεχόμενα

| | Σελίδα |
|--|--------|
| Εισαγωγικά | 2 |
| Άρθρο 1. Εισαγωγής νέων μαθητών στη Σχολή - Μαθητική στολή - Εξωτερική Εμφάνιση μαθητών - Διαδικασία | 3-5 |
| Άρθρο 2. Δίδακτρα - Εκπτώσεις Διδάκτρων - Κανονισμοί Υποτροφιών - Εξωτερικές εξετάσεις - Τετράδια - Βιβλία - Αναλώσιμα - Λεωφορεία / κόμιστρα - Διακοπή φοίτησης | 5-7 |
| Άρθρο 3. Κανονική Φοίτηση - Απουσίες-Έξοδος μαθητή από τη Σχολή-Μετεγγραφή σε Δημόσιο Σχολείο | 8-9 |
| Άρθρο 4. Προαγωγή Μαθητών Γυμνασίου | 9-13 |
| Άρθρο 5. Μη πλήρης φοίτηση | 13-14 |
| Άρθρο 6. Γονείς - κηδεμόνες | 14-15 |
| Άρθρο 7 Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ | 15 |
| Άρθρο 8. ΟΜΠ Μαθητών Λυκείου | 15-16 |
| Άρθρο 9. Γενικές κοινές συγκεντρώσεις/Εκδηλώσεις | 16 |
| Άρθρο 10. Το τμήμα | 16-17 |
| Άρθρο 11. Επιμελητές | 17 |
| Άρθρο 12. Καθυστέρηση καθηγητή | 17 |
| Άρθρο 13. Αντιμετώπιση θέματος/προβλήματος-Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής | 17-18 |
| Άρθρο 14. Διδακτική Ενίσχυση μαθητών | 18 |
| Άρθρο 15. Οι Εξωσχολικοί | 19 |
| Άρθρο 16. Μεταφορά μαθητών με τα λεωφορεία | 19 |
| Άρθρο 17. Αξιολογήσεις | 20 |
| Άρθρο 18. Δολίευση | 20 |
| Άρθρο 19. Βαθμός διαγωνίσματος – σημασία | 20-21 |
| Άρθρο 20. Δελτία Προόδου, Ενδεικτικά Προαγωγής και Απολυτήρια | 21 |
| Άρθρο 21. Σχολικό Έτος - Αργίες και γιορτές-Σχολικές Εξωδιδακτικές Εκδηλώσεις | 21-23 |
| Άρθρο 22. Ελεύθερες Δραστηριότητες – Εκδρομές – Περίπατοι- Εκδρομή Εξωτερικού | 23-24 |
| Άρθρο 23. Πειθαρχικό Συμβούλιο | 25 |
| Άρθρο 24. Διαγωγή Μαθητών - Παιδαγωγικά Μέτρα | 25-26 |
| Άρθρο 25. Καθηγητές υπεύθυνοι τμημάτων | 27 |
| Άρθρο 26. Ο θεσμός του Μέντορα Καθηγητή | 27-28 |
| Άρθρο 27. Παροχή προνοιών Ειδικής αγωγής | 28 |
| Άρθρο 28. Άριστοι μαθητές | 28-29 |
| Άρθρο 29. Κριτήρια Επιλογής Αγήματος - Σημαιοφόροι | 29 |

Εισαγωγικά

FORUM: Είναι η λατινική λέξη για την «Αγορά», τον χώρο στην Αρχαία Ελλάδα όπου τόσο οι φιλόσοφοι όσο και ο απλός λαός «αγόρευαν» δηλ. μιλούσαν, συζητούσαν. Ο τόπος της σκέψης και του προβληματισμού, του γόνιμου διαλόγου, της επίλυσης προβλημάτων. Ακριβώς έτσι, όπως επιδιώκουμε να είναι ο χώρος της Σχολής για τους μαθητές μας.

Το όραμα μας, σταθερό κι αναλλοίωτο, σκιαγραφείται μέσα από τους τρεις βασικούς πυλώνες της Σχολής:

α) την **ακαδημαϊκή υπεροχή** μέσω της μετάδοσης γνώσεων

β) την **καλλιέργεια δεξιοτήτων**, και

γ) τη **διάπλαση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων**.

Οι τρεις αυτοί πυλώνες συνιστούν και τη **φιλοσοφία της Σχολής**, η οποία είναι η διάπλαση χαρακτήρων και η **δημιουργία μελλοντικών πολιτών που να διέπονται και από τα τρία αυτά χαρακτηριστικά**.

Αδιαμφισβήτητα, η επίτευξη της αποστολής αυτής και η αποδοτική λειτουργία της Σχολής πρέπει να στηρίζονται πάντοτε σε κανονισμούς καθολικά αποδεκτούς. Μεγάλο μέρος των κανονισμών λειτουργίας μας βασίζονται στους κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Πιστεύουμε ότι οι κανονισμοί λειτουργίας της Σχολής μας αποτελούν χρήσιμο σύμβουλο για κάθε μαθητή, αφού ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ μαθητών και καθηγητών και καθορίζουν τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες όλων. Επιδίωξή μας είναι η ανάπτυξη της αυτοπειθαρχίας και, κατ' επέκταση, του αυτοσεβασμού των μαθητών μας.

Οι στόχοι αυτοί μπορούν να επιτευχθούν μόνο με τη συνεργασία Σχολής και οικογένειας για αυτό και οι κανονισμοί λειτουργίας της Σχολής έχουν συζητηθεί και συμφωνηθεί τόσο με τον Σύνδεσμο Γονέων, όσο και με Κεντρικό Μαθητικό συμβούλιο, από τους οποίους και προσυπογράφονται. Σημειώνεται ότι οι κανονισμοί της Σχολής μας υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας προς έγκριση στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Ευελπιστούμε στη θετική σας ανταπόκριση.

Αντιγόνη Τζιαπούρα
Διευθύντρια

Η Ιδιωτική Ελληνική Σχολή Φόρουμ είναι σχολείο του ιδίου τύπου με τα δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης και ακολουθεί για βάση το αναλυτικό πρόγραμμα του ΥΠΑΝ. Η έδρα της Σχολής βρίσκεται στη Λεωφόρο Λεμεσού 290, Νήσου, 2571, Λευκωσία. Η κατά νόμον υπεύθυνη είναι η Διευθύντρια της σχολής, κα Αντιγόνη Τζιαπούρα.

Σημείωση: Επισημαίνουμε ότι οι κανονισμοί λειτουργίας της Σχολής μας ισχύουν για όλη τη διάρκεια φοίτησης του παιδιού σας, γι' αυτό φυλάξτε το παρόν έντυπο ως οδηγό, έως ότου σας δοθούν αναθεωρημένοι κανονισμοί λειτουργίας από τη Διεύθυνση.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1.

1.1 Διαδικασία Εισαγωγής νέων μαθητών-τριων στη Σχολή

Απαραίτητη προϋπόθεση εισδοχής μαθητών στη Σχολή είναι η επιτυχία στις εισαγωγικές εξετάσεις, οι οποίες διεξάγονται βάσει οδηγιών του ΥΠΑΝ, Μάρτιο ή Απρίλιο. Οι υποψήφιοι μαθητές εξετάζονται στα μαθήματα των Νέων Ελληνικών και Μαθηματικών. **Σημειώνεται ότι η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα προσθήκης και άλλων μαθημάτων αν κριθεί σωστό.**

«Επιτυχία στις γραπτές εξετάσεις», ορίζεται ως η κατάταξη κάποιου/ας υποψηφίου στις πρώτες «Χ» θέσεις. Ως «Χ» θέσεις ορίζεται ο αριθμός ο οποίος θα αποφασίσει να καθορίσει η Σχολή ως αριθμός νεοεισερχόμενων μαθητών/τριών, μετά από ανάλυση των αποτελεσμάτων των εισαγωγικών εξετάσεων. Τονίζεται ότι στην περίπτωση που αριθμός υποψηφίων απορρίψουν τη θέση μέχρι την προθεσμία που θα τους δοθεί, οι θέσεις θα δοθούν σε επιλαχόντες/ούσες. Στους επιλαχόντες/ούσες, προτεραιότητα εγγραφής θα δίδεται: στα αδέρφια υφιστάμενων μαθητών μας με την προϋπόθεση ότι έχουν βαθμολογία τουλάχιστον ίση με 50% σε κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το ποσοστό των ατόμων αυτών (επιλαχόντων/επιλαχουσών), δεν μπορεί να ξεπερνά το 5% του αριθμού «Χ».

Σε σχέση με την εισδοχή νεοεισερχόμενων μαθητών στο αθλητικό τμήμα/τμήμα χορού (που λειτουργεί σε επεκταμένο ωράριο σε περιόδους πέραν από τις 38 εβδομαδιαίως), τα κριτήρια έχουν ως εξής:

Για να ενταχθεί ο οποιοσδήποτε υποψήφιος πρέπει να πληροί δύο προϋποθέσεις: Αφενός, να καταταγεί στις «Χ» ακαδημαϊκές θέσεις όπως πιο πάνω και αφετέρου να καταταγεί σε τέτοια θέση στην αξιολόγηση του αθλητικού τμήματος, η οποία να είναι εντός του αριθμού των διαθέσιμων θέσεων. Όταν υπάρχουν παιδιά που πετυχαίνουν και στα δύο αλλά ο αριθμός των επιτυχόντων υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις του αθλητικού τμήματος, τότε προτεραιότητα δίνεται στην υψηλότερη βαθμολογία της αθλητικής αξιολόγησης/ακρόασης χορού.

Σημείωση: Για την καλύτερη δυνατή προετοιμασία των υποψηφίων μαθητών, η Σχολή προσφέρει τρίωρα μαθήματα προετοιμασίας κάθε Τετάρτη, ξεκινώντας περί τα μέσα Σεπτεμβρίου.

Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να μην εγγράψει υποψήφιο μαθητή - έστω και αν έχει επιτύχει στις γραπτές εξετάσεις - εφόσον για ειδικούς λόγους το κρίνει σωστό.

Διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να μην επανεγγράψει μαθητή το επόμενο σχολικό έτος, μετά από απόφαση του Κ.Σ.

1.2 Μαθητική στολή

- Οι μαθητές και μαθήτριες φορούν πάντοτε στη Σχολή την εγκεκριμένη στολή τους καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της Σχολής.
- Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.
- Η προσέλευση στη Σχολή ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται.

- Όσοι μαθητές προσέρχονται στη Σχολή αδικαιολόγητα χωρίς στολή δεν γίνονται δεκτοί στην τάξη και παραπέμπονται στη Διεύθυνση.
- Όσοι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα Εργαστήρια χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές δεν συμμετέχουν στο μάθημα.
- Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο μαθητής προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, τη σχετική γραπτή άδεια από τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή.

Στολή:

Κρίνεται απαραίτητο, επίσης, οι μαθητές να φορούν την επίσημη στολή σε κάθε εκκλησιασμό, εορτασμό και σε οποιαδήποτε εκπροσώπηση της Σχολής.

Πιο κάτω παραθέτουμε λεπτομερή περιγραφή της Στολής:

1.3 Καθημερινή:

Παντελόνι: μακρύ ή κοντό, γκριζο σκούρο με τirkουάζ λεπτομέρεια (για αγόρια και για κορίτσια)

Φούστα: χρώματος γκριζο σκούρο με τirkουάζ λεπτομέρεια (για κορίτσια)

Φόρμα: γκριζο σκούρο με τirkουάζ λεπτομέρεια, για κορίτσια και αγόρια.

Σημ. ΜΟΝΟ για τους μήνες ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ, ΓΕΝΑΡΗ και ΦΛΕΒΑΡΗ

Πουκάμισο: άσπρο με κεντημένο το σήμα της Σχολής ή

Φανέλα τirkουάζ με γιακά με κεντημένο το σήμα της Σχολής

Πουλόβερ: μπλε με γαλάζιο V καρέ και κεντημένο το σήμα της Σχολής

Αμάνικο Πουλόβερ: μπλε με γαλάζιο V καρέ, γαλάζιο τελείωμα στο μανίκι και κεντημένο το σήμα της Σχολής

Μπουφάν: μπλε με κεντημένο το σήμα της Σχολής

Φούτερ: γκριζο με κεντημένο το σήμα της Σχολής

Κασκόλ: γαλάζιο με κεντημένο το σήμα της Σχολής

Σκουφάκι - γάντια: μονόχρωμα (μπλε, γκριζα, μαύρα), μόνο για τους χειμερινούς μήνες

Παπούτσια: μαύρα μονόχρωμα (μαύρη σόλα), χωρίς σχέδια ή χρωματικές λεπτομέρειες

1.4 Επίσημη στολή:

Πουκάμισο: άσπρο με κεντημένο το σήμα της Σχολής

Γραβάτα: τρίχρωμη ριγέ

Παντελόνι: μακρύ γκριζο σκούρο με τirkουάζ λεπτομέρεια για τα αγόρια

Φούστα: γκριζο σκούρο με τirkουάζ λεπτομέρεια, για τα κορίτσια

Γυμνάσιο: αμάνικο πουλόβερ

Λύκειο: Blazer, μπλε με κεντημένο το σήμα της Σχολής (μόνο για το Λύκειο)

1.5 Στολή Γυμναστικής:

Καλοκαιρινή: φανέλα γυμναστικής, άσπρη με τυπωμένο το σήμα της Σχολής μπροστά, παντελονάκι μπλε

Χειμερινή: φόρμες με τυπωμένο το σήμα της Σχολής

Παπούτσια: αθλητικά

Οι μαθητές της Σχολής μπορούν να προμηθευθούν τη στολή τους από το κατάστημα "VICTUAR", στην οδό **Ανδρέα Αβρααμίδη 37, Δασούπολη**, Λευκωσία 2024, τηλ. 22-311301.

1.6 Εξωτερική Εμφάνιση μαθητών

Η Σχολή δεν επιτρέπει τις υπερβολές στην εμφάνιση. Κάτι τέτοιο δε συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα και, επομένως, αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ο παραβάτης παραπέμπεται στη Διεύθυνση. Η Σχολή, στη δικαιοδοσία της οποίας ανήκει ο χαρακτηρισμός «υπερβολές στην εμφάνιση», θεωρεί, μεταξύ άλλων, ως υπερβολές και τα πιο κάτω:

- Τα μακριά ασυγύριστα μαλλιά, τα σκουλαρίκια και το αξύριστο πρόσωπο στα αγόρια.
- Τα σκουλαρίκια στο πρόσωπο, τα μακριά ή και βαμμένα νύχια, τα έντονα βαμμένα μαλλιά, την εξεζητημένη κόμμωση και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

Σημείωση: Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη συμμόρφωσης του μαθητή στους κανονισμούς εμφάνισης και στολής, ενδέχεται να μη γίνει δεκτός στη Σχολή και να κληθεί ο γονέας κηδεμόνας να τον παραλάβει.

Άρθρο 2. Δίδακτρα

Τα δίδακτρα των μαθητών, για όλα τα έτη φοίτησής τους, ορίζονται σε ειδική «Σύμβαση Αποδοχής Όρων», η οποία υπογράφεται μεταξύ της Σχολής και του κηδεμόνα του κάθε μαθητή, με την εγγραφή στην Α΄ τάξη της Σχολής μας. Με τη σύμβαση αυτή οι γονείς ενημερώνονται και αποδέχονται, εκ των προτέρων, τα δίδακτρα για όλη τη διάρκεια φοίτησης των παιδιών τους.

2.1 Πληρωμή Διδάκτρων - Οικονομικές υποχρεώσεις

Τα δίδακτρα πληρώνονται ως ακολούθως (εκτός αν γίνουν άλλες διευθετήσεις με το λογιστήριο):

- Προκαταβολή: **15% των διδάκτρων** κατά την εγγραφή
Σημείωση: Το ποσό της προκαταβολής δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση.

Το υπόλοιπο ποσό των διδάκτρων χρεώνεται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις πληρωτέες, στις πιο κάτω ημερομηνίες:

- Α΄ δόση: **μέχρι 30 Σεπτεμβρίου**
- Β΄ δόση: **μέχρι 31 Δεκεμβρίου**
- Γ΄ δόση: **μέχρι 31 Μαρτίου**
- Εκδίδονται τιμολόγια για κάθε μία από τις πιο πάνω περιόδους.
- **Σε μαθητή/τρια που δεν θα διευθετεί τις οικονομικές του/της υποχρεώσεις προς τη Σχολή, δε θα επιτρέπεται η επανεγγραφή για το νέο ακαδημαϊκό έτος, μέχρι την πλήρη τακτοποίηση των διδάκτρων**

με βάση τη συμφωνία που έχει υπογραφεί μεταξύ της Σχολής και των κηδεμόνων του /της μαθητή /μαθήτριας.

2.2 Εκπτώσεις Διδάκτρων

Οι εκπτώσεις που παραχωρούνται είναι οι ακόλουθες:

- Για παιδί πολύτεκνης οικογένειας (4 παιδιά και άνω): 10%
- Για το δεύτερο παιδί οικογένειας που φοιτά στη Σχολή: 20%
- Για το τρίτο (ή επιπρόσθετο) παιδί οικογένειας που φοιτά στη Σχολή: 50%
- Μονογονεϊκή οικογένεια 10%

Σημείωση:

- Οι εκπτώσεις για 2ο και 3ο παιδί προϋποθέτουν ταυτόχρονη φοίτηση στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος.

Για τη διεκδίκηση των πιο πάνω εκπτώσεων ο **ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ** θα πρέπει να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, το οποίο και πρέπει να παραδώσει στην γραμματεία της Σχολής το αργότερο μέχρι τις **30 Νοεμβρίου**. Εκπτώσεις μπορεί να διεκδικηθούν μόνο για την τρέχουσα σχολική χρονιά και θα αφαιρούνται αναλογικά από όλες τις δόσεις.

Σημείωση: Αν κάποιος μαθητής δικαιούται περισσότερες από μία εκπτώσεις, μπορεί να διεκδικήσει μόνο μία, την υψηλότερη.

2.3 Κανονισμοί Υποτροφιών

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής παραχωρεί κάθε χρόνο αριθμό υποτροφιών στους άριστους μαθητές της εις μνήμην του Ιδρυτή της Σχολής, Κώστα Τζιαπούρα, σύμφωνα με τους κανονισμούς που ακολουθούν:

Α΄ ΤΑΞΗ:

Οι τρεις πρώτοι μαθητές, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των αποτελεσμάτων των Εισαγωγικών Εξετάσεων, εξασφαλίζουν τις υποτροφίες της Α΄ τάξης και παίρνουν το ποσό που αντιστοιχεί στο 50%, 30% και 20% των διδάκτρων, αντίστοιχα.

Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ Τάξη:

Οι τρεις πρώτοι μαθητές κάθε τάξης παίρνουν ως υποτροφία το ποσό που αντιστοιχεί στο 50%, 30% και 20% των διδάκτρων, αντίστοιχα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι μαθητές μοιράζονται το αντίστοιχο ποσό.

Οι υποτροφίες ανακοινώνονται στους μαθητές την Ημέρα των Γραμμάτων (γιορτή Τριών Ιεραρχών) και το ποσό της υποτροφίας αφαιρείται από την 3^η δόση.

2.4 Εξωτερικές εξετάσεις

Σε περίπτωση που μαθητής επιθυμεί να παρακαθίσει σε εξωτερικές εξετάσεις θα συμπληρώνει σχετικό έντυπο και θα τιμολογείται ο λογαριασμός του.

2.5 Τετράδια

Τα τετράδια που χρησιμοποιούν οι μαθητές τα προμηθεύονται από τη Γραμματεία της Σχολής. Υπογράφεται σχετικό έντυπο και τιμολογείται ο λογαριασμός του κάθε μαθητή με την εκάστοτε καθορισμένη τιμή.

2.6 Βιβλία

Σε μαθήματα που χρειάζονται βιβλία ύλης ή/και διαφοροποίησης, τα οποία δεν παρέχονται δωρεάν από το ΥΠΑΝ και προμηθεύονται από τη Σχολή μας, ο/η μαθητής/τρια θα συμπληρώνει σχετικό έντυπο και θα τιμολογείται ο λογαριασμός του/της.

2.7 Αναλώσιμα

Ο κάθε μαθητής τιμολογείται, κατά την εγγραφή του, για Αναλώσιμα Εργαστηρίων που ανέρχονται σε €70 και αφορούν φωτοτυπίες, χρήση και υλικά εργαστηρίων κ.α.

2.8 Λεωφορεία / κόμιστρα

Όποιοι μαθητές δεν χρησιμοποιούν τα κρατικά λεωφορεία, και επιθυμούν μεταφορά με λεωφορεία που μισθώνει η Σχολή μας, έχουν υποχρέωση όπως καταβάλλουν τα καθορισμένα κόμιστρα. Τα κόμιστρα καθορίζονται στη «Σύμβαση Αποδοχής Όρων» και μπορεί να τύχουν αναπροσαρμογής σε μεταγενέστερα έτη. Η διαδικασία τιμολόγησης/πληρωμής των κομίστρων είναι ακριβώς η ίδια με την διαδικασία τιμολόγησης/πληρωμής των κομίστρων.

Σε περίπτωση μονής διαδρομής η Σχολή θα τιμολογεί το 70% των καθορισμένων διδάκτρων.

Εκπτώσεις στα κόμιστρα μπορεί να δοθούν μετά από αίτηση των κηδεμόνων με την ίδια ποσοστιαία πολιτική που ισχύει στα δίδακτρα.

2.9 Διακοπή φοίτησης

Σε περίπτωση μετεγγραφής ή διακοπής φοίτησης του μαθητή, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, τότε ο κηδεμόνας υποχρεούται όπως καταβάλει τα δίδακτρα για ολόκληρο το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

Σε περίπτωση αποπομπής του μαθητή από τη Σχολή, ο κηδεμόνας υποχρεούται όπως εξοφλήσει τα δίδακτρα που αναλογούν μέχρι την τελευταία μέρα φοίτησής του.

Άρθρο 3. Κανονική Φοίτηση / Απουσίες- Έξοδος μαθητή από τη Σχολή-Μετεγγραφή σε Δημόσιο Σχολείο

3.1 Απουσίες

- Απουσία του μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού ή κηδεμόνα ή το ειδικό έντυπο που χρησιμοποιείται από τη Σχολή για να μπορεί να γίνει δεκτό από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό του θεράποντος ιατρού πρέπει να παρουσιάζονται στη Διεύθυνση, όταν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής και για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής.

Εκπρόθεσμα δικαιολογητικά δε θα γίνονται δεκτά.

- Βεβαιώσεις του γονιού ή του κηδεμόνα δεν μπορούν να καλύψουν απουσίες πέραν των 2 συνεχών ημερών και που συνολικά ξεπερνούν τις 12 ημέρες σ' όλο το χρόνο. Ο Καθηγητικός Σύλλογος δε δεσμεύεται από τις βεβαιώσεις, όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθένειας ή δε θεωρεί δικαιολογημένους τους λόγους της απουσίας. **Οι αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.**
- Είναι βασική υποχρέωση κάθε μαθητή να προσέρχεται έγκαιρα, με την έναρξη της περιόδου, στις αίθουσες διδασκαλίας. Διαφορετικά, θα πρέπει να προσκομίσει **άδεια εισόδου**.
- Η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στη Σχολή το πρωί ή καθυστέρηση εισόδου στην τάξη μετά από διάλειμμα ή η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη μετά την εξασφάλιση άδειας εισόδου αποτελεί παράπτωμα.
- **Στη Σχολή μας εφαρμόζεται σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρησης απουσιών. Σε μαθητή, ο οποίος καθυστερεί να μπει στην τάξη, είτε την 1^η περίοδο, είτε οποιαδήποτε άλλη περίοδο, αυτομάτως θα καταχωρείται ηλεκτρονική απουσία στο σύστημα.**
- Μαθητής που καθυστερεί, κατά την πρωινή προσέλευση στη Σχολή ή μεταξύ των περιόδων, χρειάζεται άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή.
- Είναι υποχρέωση του κάθε μαθητή να μεταβαίνει έγκαιρα στην τάξη του τόσο το πρωί, όσο και ενδιάμεσα των περιόδων. Σε περίπτωση τεσσάρων (4) καθυστερήσεων, θα επιβάλλεται μία (1) περίοδος αποβολή και θα ενημερώνεται ο κηδεμόνας από το αυτοματοποιημένο σύστημα καταγραφής.

3.2 Έξοδος μαθητή από τη Σχολή

Η έξοδος μαθητή από τη Σχολή σε ώρες λειτουργίας της, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, για οποιοδήποτε λόγο, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που τιμωρείται με αποβολή.

- Ο μαθητής που πρέπει για οποιοδήποτε λόγο να φύγει από τη Σχολή χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, από τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή.

- Η άδεια εξόδου, την οποία ο μαθητής εξασφαλίζει μετά από έγκριση Βοηθού Διευθυντή και κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας της γραμματείας με τους γονείς/κηδεμόνες, προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται, ο οποίος καταχωρίζει απουσία στο πρόγραμμα ηλεκτρονικής καταγραφής απουσιών για σκοπούς ενημέρωσης των καθηγητών που θα διδάξουν στο τμήμα.
- Στην περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο μαθητής φέρνει απαραίτητα μαζί του γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του, για να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση.
- Ο μαθητής επανέρχόμενος στη Σχολή παρουσιάζει στον καθηγητή εκείνης της περιόδου την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις – κυρίως προβλήματα υγείας– η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει, παράλληλα, το συντομότερο δυνατό τους γονείς ή τον κηδεμόνα .

3.3. Οι μαθητές που μένουν στη Σχολή μετά τη λήξη των μαθημάτων (14:30), για να παρακολουθήσουν τα απογευματινά μαθήματα (GCE, δραστηριοτήτων, Ολυμπιάδων κ.τ.λ.) είναι υποχρεωμένοι να μένουν εντός του χώρου της Σχολής. Όσα παιδιά εγκαταλείπουν τη Σχολή, κατά τη διάρκεια αυτών των ωρών, διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο θα τιμωρείται.

Σημείωση: Η Σχολή δε φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση που συμβεί οτιδήποτε κατά τη διάρκεια των απογευματινών μαθημάτων, καθώς η ευθύνη είναι των μαθητών.

3.3 Μετεγγραφή σε Δημόσιο Σχολείο

Μαθητές που έχουν προαχθεί στην επόμενη τάξη, νοουμένου ότι προέρχονται από ιδίου τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, στο οποίο η κύρια γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική, αλλά επιθυμούν να φοιτήσουν στην ίδια τάξη από την οποία προέρχονται, εγγράφονται σ' αυτή, χωρίς να παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για την τάξη στην οποία επιθυμούν να φοιτήσουν. Νοείται ότι, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στον λυκειακό κύκλο, για μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί, θα πρέπει να παρακάθεται σε σχετική κατατακτήρια γραπτή εξέταση σ' αυτό.

Άρθρο 4. Προαγωγή Μαθητών

4.1 (α) Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνου των μαθητών και με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι η ακόλουθη:

- (i) Αποτυχία: 1 μέχρι 9
- (ii) Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12
- (iii) Καλά: 13 μέχρι 15
- (iv) Πολύ Καλά: 16 μέχρι 18
- (v) Άριστα: 19 μέχρι 20.

(β) Οι βαθμοί προφορικής επίδοσης και γραπτών εξετάσεων δίνονται σε ακέραιες

μονάδες. Αν από την εξαγωγή των μέσων όρων, εξαιρουμένης της περίπτωσης της υποπαραγράφου (δ), προκύπτει αριθμός δεκαδικός, το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως η ακέραιη μονάδα όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(γ) Αν ο γενικός βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι αριθμός δεκαδικός, αυτός αναγράφεται στους τίτλους σπουδών με ακρίβεια, δηλαδή το ακέραιο και το δεκαδικό μέρος του με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Για το χαρακτηρισμό του βαθμού αυτού σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως ακέραιη μονάδα μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(δ) Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά»

4.2 Τα εξεταζόμενα μαθήματα: στην **A' Γυμνασίου** είναι τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά, στη **B' και Γ' Γυμνασίου** είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία, η Φυσική και η Βιολογία/Χημεία.

4.3 (α) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

(β) Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος της χρονιάς, ο βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων, με αναλογία **τριανταπέντε τοις εκατόν (35%)** για κάθε τετράμηνο, και το **τριάντα τοις εκατό (30%)** της τελικής εξέτασης.

Σημείωση: Τα πιο πάνω σημεία ενδέχεται να διαφοροποιηθούν σε περίπτωση διαφορετικής πολιτικής του ΥΠΑΝ.

(γ) Η προφορική επίδοση είναι η επίδοση που χαρακτηρίζει την παρακολούθηση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου, η οποία αξιολογείται στη βάση γραπτών δοκιμών ελέγχου, γραπτών εργασιών-project και άλλων μορφών αξιολόγησης (π.χ. συμμετοχή στην τάξη, κατ' οίκον εργασία κ.α.), τα οποία διενεργούνται στο πλαίσιο των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και δεν περιλαμβάνει το βαθμό των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων.

4.4 Μαθητές των οποίων η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του δέκα (10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε εξετάσεις το πρώτο δεκαπενθήμερο Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

4.5 (α) Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις προαγωγικές εξετάσεις τετραμήνων, στο ένα (1) ή και στα δύο (2) τετράμηνα, παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

(β) Ο μαθητής αυτός εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.

4.6 Αν ο γενικός βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι αριθμός δεκαδικός, αυτός αναγράφεται στους τίτλους σπουδών με ακρίβεια, δηλαδή το ακέραιο και το δεκαδικό μέρος του με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Για το χαρακτηρισμό του βαθμού σύμφωνα με την παράγραφο (3) το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως ακέραιη μονάδα μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

1. Για την εύρεση του σταθμισμένου μέσου όρου του μαθήματος έτους εφαρμόζεται η πιο κάτω φόρμουλα:

Τελικός Βαθμός Έτους : $0,35 \cdot A + 0,35 \cdot B + 0,30 \cdot T$

Όπου: **A:** βαθμός **A' τετραμήνου**

B: βαθμός **B'** τετραμήνου
T: βαθμός **τελικής εξέτασης**

2. Για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα, βαθμός έτους θεωρείται ο μέσος όρος των βαθμολογιών του μαθήματος στα δύο τετράμηνα.

3. Ο μέσος όρος όλων των μαθημάτων προκύπτει από τα αποτελέσματα των διαδικασιών 1 και 2.

Σημείωση: Τα πιο πάνω σημεία ενδέχεται να διαφοροποιηθούν σε περίπτωση διαφορετικής πολιτικής του ΥΠΑΝ.

4.7 Προαγωγή Μαθητών Γυμνασίου

4.10.1 (α) Μαθητής, ο οποίος υστερεί σε ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς, παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές οι οποίοι ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου.

(β) Ο μαθητής αυτός εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.

4.7.2 Ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).

4.7.3 Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις του Ιουνίου, αν:

(α) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή

(β) αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα ή

(γ) αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δεύτερου δεκαπενθήμερου Ιουνίου ή

(δ) υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου:

4.7.4 Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα στις ανεξετάσεις του Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με το άρθρο 4.7.3.

4.8 Προαγωγή Μαθητών Λυκείου

4.8.1 Ο μαθητής προάγεται τον Ιούνιο την περίοδο των προαγωγικών εξετάσεων:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό σχολικής χρονιάς τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10 ή

(β) όταν υστερεί σ' ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών σχολικής χρονιάς των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10.

4.8.2 Ο μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

(α) όταν υστερεί σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή

(β) όταν υστερεί σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή

(γ) λόγω μη πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 5.

4.8.3 Ο μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου, όταν η βαθμολογία του για τη σχολική χρονιά δεν εμπίπτει στις πρόνοιες του άρθρου 4.8.1 ή του άρθρου 4.8.2. Ο μαθητής παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση, η οποία γίνεται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές που ορίζονται από το Διευθυντή του σχολείου η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).

Νοείται ότι οι μαθητές αυτοί εξετάζονται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.

4.8.3 Ο μαθητής προάγεται την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου-

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10,

(β) όταν υστερεί σ' ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10:

Νοείται ότι, ο καθηγητικός σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) άρθρου 4.8.5, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (α) είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμείνει στάσιμος.

4.8.4 Ο μαθητής παραμένει στάσιμος την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου:

(α) όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στο άρθρο 4.8.3 ή

(β) όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου για εξέταση.

4.8.5 Ο μαθητής απολύεται:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά»,

(β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10,

(γ) όταν υστερεί σε ένα (1) εξεταζόμενο γραπτός στο τέλος του τετραμήνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του οκτώ (8), αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτός στο τέλος του τετραμήνου μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος όπου υστερεί, είναι τουλάχιστο δώδεκα (12).

4.8.6 Οι αποφάσεις του καθηγητικού συλλόγου αναφορικά με την έκδοση αποτελεσμάτων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών, διέπονται από τις πιο κάτω αρχές:

(α) Διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και της αξιοπιστίας των ενδεικτικών ή των απολυτηρίων

(β) διασφάλιση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της αξιοκρατίας·

(γ) ανάγκη εξέτασης κάθε περίπτωσης ξεχωριστά και αποφυγή γενικεύσεων που έχουν τυπική αντικειμενικότητα, αλλά δεν περιέχουν την ουσιαστική πτυχή της θεώρησης ειδικών λόγων ή συνθηκών που πιθανό να τεκμηριώνουν περαιτέρω εξέταση/ μελέτη και λήψη απόφασης

(δ) επίδειξη λελογισμένης επιείκειας, για να μην παραμείνει στάσιμος ο μαθητής, σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σε:

(i)σοβαρά προβλήματα υγείας

(ii)επίδειξη ουσιαστικής βελτίωσης και προόδου, παρά τις αντιξοότητες του περιβάλλοντος ή και των προσωπικών του αδυναμιών

(iii) σοβαρά προσωπικά/οικογενειακά και κοινωνικά προβλήματα.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία αποφασίζεται να επιδειχθεί λελογισμένη επιείκεια, η σχετική απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και καταγράφεται σε πρακτικό.

Άρθρο 5. Μη πλήρης φοίτηση

5.1 Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν πενήντα δύο (152) έως εκατόν εβδομήντα (170), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

5.2 Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του εννιαπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

5.3 Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

5.4 Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό εβδομήντα ένα (171), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου, παραμένουν στάσιμοι:

Νοείται ότι, ο μαθητής της Γ' Λυκείου που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά.

5.5 Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο.

5.6 Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί

πειθαρχικό παράπτωμα.

5.7 Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του.

5.8 Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο καθηγητικός σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφαση του στο βιβλίο των πράξεών του μετά τη λήψη της απόφασης από τον καθηγητικό σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

5.9 Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά απουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία επίδοσης.

5.10 Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση της Σχολής.

5.11 Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από τριάντα (30) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου και ο αριθμός των απουσιών του.

5.12 Μαθητής, του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» δυνάμει του άρθρου (13), πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

5.13 α) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των 5.1 έως και 5.13, μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εβδομήντα επτά (77) μέχρι ογδόντα έξι (86) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων.

(β) Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των ογδόντα επτά (87), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

Άρθρο 6. Γονείς - κηδεμόνες

6.1 (α) προσέρχονται, για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα:

(β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατόν ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους-οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στο Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών.

(γ) μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονευόμενων τους·

(δ) ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους·

(ε) οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτώματων του μαθητή που κηδεμονεύουν.

(στ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.

(ζ) ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο, επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου, σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό.

(η) όταν κληθούν από το Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευόμενους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

(θ) οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

6.2 (2) Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν (1) ή και από τους δύο (2) γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.

Άρθρο 7. Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ

Η συμμετοχή κάθε μαθητής στις δραστηριότητες του προγράμματος «**Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά**» Δ.Δ.Κ.) είναι υποχρεωτική, γι' αυτό σε περίπτωση απουσίας του μαθητή από τις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. καταχωρούνται απουσίες στο αρχείο της Σχολής, όπως και για τα άλλα μαθήματα, δηλαδή μια απουσία για κάθε διδακτική περίοδο.

Άρθρο 8. ΟΜΠ Μαθητών Λυκείου

Για το Λύκειο, τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου για τους μαθητές του λυκειακού κύκλου Μέσης Εκπαίδευσης είναι:

(i) Στην Α' τάξη Λυκείου, εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα δύο (2) μαθήματα προσανατολισμού κάθε Ο.Μ.Π. και ένα (1) ακόμα μάθημα για κάθε Ο.Μ.Π. ως εξής:

1η και 4η Ο.Μ.Π.: Μαθηματικά κοινού κορμού.

2η Ο.Μ.Π.: Χημεία-Βιολογία

3η Ο.Μ.Π.: Ιστορία κοινού κορμού

Στη Β' και Γ τάξη Λυκείου, εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα τέσσερα (4) μαθήματα Κατεύθυνσης, τα τρία (3) ή τα δύο (2) υποχρεωτικά και το ένα (1) ή τα δύο (2) επιλεγόμενα, ανάλογα με την Κατεύθυνση επιλογής.

Σημείωση: Η λεπτομερής νομοθεσία, η οποία διέπει τις ανεξετάσεις, τη στασιμότητα και τη μεταφορά μαθημάτων, ακολουθείται πιστά από την Εκπαιδευτική Νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Άρθρο 9. Γενικές κοινές συγκεντρώσεις/Εκδηλώσεις

- Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις/εκδηλώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις.
- Οι αντιδράσεις σε ό,τι λέγεται ή διαδραματίζεται, κατά τις κοινές συγκεντρώσεις, θα πρέπει να είναι κόσμιες και με μέτρο.
- Η απειθαρχία στις συγκεντρώσεις αποτελεί παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται από τον υπεύθυνο Β.Δ.

Άρθρο 10. Το τμήμα

10.1 Το συμβούλιο του τμήματος, αλλά και κάθε μαθητής ξεχωριστά:

- Συμβάλλει ώστε να διασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα, το οποίο και τιμωρείται.
- Συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος και σέβεται την ακεραιότητα των αντικειμένων. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις και στα αντικείμενα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο και τιμωρείται. Εξυπακούεται ότι ο μαθητής καταβάλλει, παράλληλα, και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Η εκλογή των συμβουλίων τμημάτων και Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 15 των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

10.2 Κατοχή και χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών (π.χ. κινητού τηλεφώνου, ψηφιακών μέσων αναπαραγωγής ήχου-εικόνας (mp3/4), smartwatch, φωτογραφικής μηχανής, βιντεοκάμερας) εντός και εκτός της τάξης, από τις 07:30 μέχρι τις 14:30. Ο καθηγητής που εντοπίζει στην κατοχή μαθητή τα πιο πάνω τα κατάσχει και τα παραδίδει στον υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος και τιμωρεί τον μαθητή. Η Σχολή έχει το δικαίωμα να κρατήσει την ηλεκτρονική συσκευή στην κατοχή της, για όσο χρονικό διάστημα κρίνει.

10.3 Αποπομπή του μαθητή από την τάξη.

Ο μαθητής που, εξαιτίας της συμπεριφοράς του στη διάρκεια του μαθήματος αποπέμπεται από την τάξη, παραπέμπεται αμέσως, με τη συνοδεία του Προέδρου

του Τμήματος, στον υπεύθυνο Β.Δ του τμήματος ή στον Διευθυντή στην κρίση του οποίου επαφίεται, εάν θα επιστρέψει στην τάξη τη συγκεκριμένη περίοδο.

Ένσταση ή άρνηση του μαθητή να συμμορφωθεί προς την εντολή του καθηγητή, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του μαθητή και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο μαθητής δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του έχει στο γραφείο του Β.Δ. που θα επιληφθεί του θέματος, στο πλαίσιο της ορισμένης διαδικασίας.

10.4 Διάλειμμα.

- Οι μαθητές δεν εγκαταλείπουν τους χώρους της Σχολής, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης. Παραμένουν στους χώρους συγκέντρωσης και συμπεριφέρονται κόσμια. Ανάρμοστη συμπεριφορά, π.χ. βρισιές, χειρονομίες, καβγάδες την ώρα του διαλείμματος, αποτελεί παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται.
- Οι μαθητές δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας ή στον χώρο υποδοχής της Σχολής, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Άρθρο 11. Επιμελητές.

- Ως επιμελητές αναλαμβάνουν όλοι ανεξαιρέτως οι μαθητές.
- Αναρτάται στην πινακίδα κατάλογος επιμελητών για όλο το χρόνο, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών του τμήματος.
- Οι επιμελητές φροντίζουν ιδιαίτερα, ώστε όλοι οι μαθητές του τμήματος να εξέρχονται από την τάξη και να μην μπαινοβγαίνουν σε αυτήν, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, και διασφαλίζουν ότι η αίθουσα είναι κλειδωμένη.

Άρθρο 12. Καθυστέρηση καθηγητή.

- Όταν για κάποιον λόγο ο καθηγητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες. Στην περίπτωση που οι οδηγίες είναι να πάνε στο εστιατόριο, η μετακίνηση γίνεται χωρίς φασαρία και θορυβώδεις εκδηλώσεις.

Άρθρο 13. Αντιμετώπιση θέματος – προβλήματος.

13.1 Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος.

- Ο μαθητής ή οι μαθητές αναφέρονται στο συμβούλιο του τμήματος.
- Το συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος και ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής συζητεί το θέμα με το συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα – πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο υπεύθυνος καθηγητής αναφέρεται στον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος, ο οποίος επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος,

ακολουθώντας την ορισμένη διαδικασία. Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο, ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή της Σχολής.

- Ευαίσθητα, λεπτά ή εμπιστευτικά θέματα – προβλήματα πρέπει να τυγχάνουν διακριτικής διερεύνησης και να επιδιώκεται η εμπλοκή του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής που, όπως είναι γνωστό, για τέτοιας φύσης προβλήματα έχει και την αποκλειστική ευθύνη.
- Ο σεβασμός της προσωπικότητας και η περιφρούρηση της αξιοπρέπειας του μαθητή ή των μαθητών που αντιμετωπίζουν ευαίσθητα και εμπιστευτικά φύσεως προβλήματα είναι περισσότερο από απαραίτητη.
- Για την αντιμετώπιση προσωπικού θέματος – προβλήματος ο ενδιαφερόμενος μαθητής, εκτός από τον Σύμβουλο Καθοδήγησης, μπορεί να απευθύνεται στον Μέντορα, στον υπεύθυνο για το τμήμα του καθηγητή, στον Β.Δ., ή, αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στον Διευθυντή.
- Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου του μαθητή ή άλλων μαθητών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου **επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του μαθητή ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του** για ύπαρξη επικίνδυνων αντικείμενων ή/και ουσιών.

13.2 Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής.

Για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων κάθε είδους (οικογενειακών, συναισθηματικών, οικονομικών, σχολικών) οι μαθητές προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, που έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για το χειρισμό τέτοιων προβλημάτων. Το Γραφείο Σ.Ε.Α χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.

Άρθρο 14. Διδακτική Ενίσχυση μαθητών

14.1 Η Σχολή, επίσης, προσφέρει **δωρεάν** ομαδικά ενισχυτικά/φροντιστηριακά μαθήματα, μετά το περάς των μαθημάτων, σε διδακτικά αντικείμενα, τα οποία εντάσσονται στο αναλυτικό πρόγραμμα της Σχολής. Τα προσφερόμενα μαθήματα, οι ώρες και οι μέρες ανακοινώνονται στους γονείς τον Ιούνιο και αφορούν στην επόμενη σχολική χρονιά.

14.2 Σε περίπτωση απαίτησης των γονέων και δεδομένου ότι υπάρχει διαθέσιμος καθηγητής φροντιστηρίου, δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης κατ' ιδίαν απογευματινών φροντιστηριακών μαθημάτων (private). Τα δίδακτρα διαφέρουν ανάλογα με την τάξη και το επίπεδο των διδακτικών αντικειμένων.

Σημείωση: Για τους μαθητές που παρακολουθούν τα ενισχυτικά μαθήματα το απόγευμα ή συμμετέχουν στις προαιρετικές δραστηριότητες, **η Σχολή δεν είναι υπεύθυνη για τη μεταφορά τους** στο σπίτι.

Άρθρο 15. Οι Εξωσχολικοί

Με τον όρο «εξωσχολικοί» αναφερόμαστε ειδικά σ' όσους χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στη Σχολή χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

Η Σχολή δεν είναι χώρος για τέτοιες συναντήσεις και συναναστροφές. Γι' αυτό, όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου, είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

- Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στη Σχολή, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.
- Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στη Σχολή απευθύνονται στη Διεύθυνση.
- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή της Σχολής, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους, απαγορεύεται.

Σημείωση: Αντίστοιχη συμπεριφορά μαθητών μας σε άλλα σχολεία, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 16. Μεταφορά μαθητών με τα λεωφορεία.

Για την ασφαλή μεταφορά των μαθητών προς και από τη Σχολή και στο πλαίσιο εκδρομών, οι μαθητές επιβάλλεται να εφαρμόζουν τα πιο κάτω:

1. Να κάθονται στις θέσεις τους, να βάζουν ζώνη ασφαλείας και να μην μετακινούνται εντός του λεωφορείου.
2. Να μη διαπληκτίζονται, να μη φωνάζουν και, γενικά, να συμπεριφέρονται πολιτισμένα.
3. Να εισέρχονται και να εξέρχονται του λεωφορείου, όταν είναι πλήρως ακινητοποιημένο.
4. Κατά την αναχώρηση να είναι έγκαιρα στη θέση τους.
5. Να μη βγάζουν έξω από τα παράθυρα το κεφάλι ή τα χέρια τους.
6. Αν έχουν μαζί τους συσκευές αναπαραγωγής ήχου, να τις έχουν σε χαμηλή ένταση, ώστε να μην ενοχλούν όλους τους άλλους.
7. Να μη μιλούν στον οδηγό και, προπάντων, να μην του ζητούν να Βάζει/αλλάζει ψηφιακούς δίσκους στο ραδιόφωνο του οχήματος.
8. Να ειδοποιούν τον οδηγό, αν για οποιοδήποτε λόγο δε θα έλθουν στη Σχολή.
9. Να μην προκαλούν ζημιές στο λεωφορείο.
9. Να μη ρίχνουν οποιοδήποτε αντικείμενο ο ένας στον άλλο ή έξω από το όχημα.
10. Σε περίπτωση παρουσίας εξωσχολικών στο λεωφορείο (γεγονός το οποίο, όπως προαναφέρθηκε, απαγορεύεται ρητά) οφείλουν να ενημερώνουν τον οδηγό.

Σημείωση 1: Απαγορεύεται οποιαδήποτε στάση του λεωφορείου, εκτός από τις προκαθορισμένες. Μαθητής που ζητά να εγκαταλείψει το λεωφορείο για οποιοδήποτε λόγο σε διαφορετικό από το συμφωνημένο τόπο, θα πρέπει να έχει τη **γραπτή συγκατάθεση των γονιών του**.

Σημείωση 2: Απαγορεύεται αυστηρά οι μαθητές οι οποίοι χρησιμοποιούν τα λεωφορεία του Ο.Σ.Ε.Λ. να διασταυρώνουν τον αυτοκινητόδρομο που εφάπτεται της

Σχολής, προκειμένου να επιβιβαστούν στο λεωφορείο, χωρίς άδεια μέλους της Διεύθυνσης και τη συνοδεία υπεύθυνου ατόμου.

Άρθρο 17. Αξιολογήσεις

17.1 Οι αξιολογήσεις έχουν ως βάση τους τις εκάστοτε οδηγίες/κατευθύνσεις του ΥΠΑΝ στα μαθήματα των οποίων οι διδακτικές περιόδους είναι οι ίδιες με τα δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης. Στα μαθήματα, όμως, στα οποία το αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου μας προσφέρει επιπλέον διδακτικό χρόνο, δύναται να γίνονται ανάλογες προσαρμογές. Σημειώνεται, επίσης, ότι ο εβδομαδιαίως αριθμός γραπτών αξιολογήσεων (40λεπτων διαγωνισμάτων) στο γυμνάσιο δεν υπερβαίνει τις τρεις (3), ενώ στο λύκειο δύναται να πραγματοποιηθούν μέχρι και πέντε (5) την εβδομάδα.

17.2 Επιστροφή διαγωνισμάτων / υπογραφή από τους γονείς

- Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράφει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή, **τρεις το πολύ μέρες** μετά την ημέρα που τους έχουν παραδοθεί, με ευθύνη του μαθητή.
- Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα, συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία

Άρθρο 18. Δολίευση

- Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία συμμαθητή του ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:
 - α) Πιθανότητα βαθμολόγησης με 1 (μονάδα) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.
 - β) Μία ημέρα αποβολή.
 - γ) Εισήγηση για μείωση της διαγωγής για το τρέχον τετράμηνο.

Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο και ο διδάσκων ή ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.

Άρθρο 19. Βαθμός διαγωνίσματος – σημασία

- Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν αποτελεί αποκλειστικό κριτήριο για τον βαθμό του τετραμήνου.
- Στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνεται υπόψη η όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, (π.χ. η προφορική επίδοση, η συμμετοχή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην έγκαιρη ετοιμασία της εργασίας που δίνεται για το σπίτι, projects) και, γενικά, η όλη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα.

Άρθρο 20. Δελτία Προόδου, Ενδεικτικά Προαγωγής και Απολυτήρια

- Τα Δελτία Προόδου δίδονται στους μαθητές ή στους κηδεμόνες, μετά τη λήξη του Α΄ τετραμήνου.
- Τα Ενδεικτικά δίδονται στους κηδεμόνες των μαθητών, μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς.
- Τα Απολυτήρια δίδονται στους μαθητές από το Διευθυντή της Σχολής, κατά την τελετή λήξης των μαθημάτων στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Άρθρο 21. Σχολικό Έτος - Αργίες και γιορτές-Σχολικές Εξωδιδακτικές Εκδηλώσεις

21.1 Η σχολική χρονιά αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου Χρονιά του επόμενου χρόνου.

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30η Ιουνίου του επόμενου χρόνου. Τα μαθήματα αρχίζουν στις 7 Σεπτεμβρίου, με βάση τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΝ.

21.2 (α) (i) Η περίοδος για τις προαγωγικές, τις απολυτήριες εξετάσεις και τις εξετάσεις Β' σειράς για μαθητές που αιτούνται βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα και για μαθητές που δικαιολογημένα απουσίαζαν στις εξετάσεις αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου.

(ii) Από τη σχολική χρονιά 2019-2020 οι μαθητές Λυκείου και από το 2022-2023 οι μαθητές Γυμνασίου συμμετέχουν στις απολυτήριες εξετάσεις τετραμήνων:

Η αρμόδια αρχή αποστέλλει σχετική εγκύκλιο με την οποία καθορίζονται οι διαδικασίες και το πρόγραμμα διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων.

Νοείται έτι περαιτέρω ότι από τη σχολική χρονιά 2020-2021, μαθητής ο οποίος στοχεύει σε εξασφάλιση θέσης στα δημόσια πανεπιστήμια της Κύπρου και της Ελλάδας παρακάθεται στις Παγκύπριες Εξετάσεις Πρόσβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων Πρόσβασης στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΑΕΙ) της Κύπρου και Ελλάδας Νόμου του 2017.

(β) Η περίοδος των κατατακτήριων εξετάσεων για σκοπούς μετάταξης για την Α' και Β' Λυκείου ξεκινά πριν από τη λήξη των μαθημάτων του λυκειακού κύκλου το Β' τετράμηνο και μπορεί να επεκταθεί κατά τη διάρκεια του χρόνου διεξαγωγής των προαγωγικών εξετάσεων.

(γ) Οι ανεξετάσεις Ιουνίου γίνονται στις αρχές του δευτέρου δεκαημέρου Ιουνίου

Νοείται ότι για το Λύκειο, η διάρκεια των ανεξετάσεων μπορεί να είναι μέχρι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

21.3 Σχολικές αργίες είναι:

(α) όλες οι αργίες της δημόσιας υπηρεσίας

(β) οι διακοπές των Χριστουγέννων (από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου, συμπεριλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών)

(γ) οι διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, συμπεριλαμβανομένων και των δύο ημερών)

(δ) οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:

- ο Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου,
- ο 30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών)
- ο Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος και
- ο 11 Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα)

(ε) δύο καθορισμένες από τη Σχολή αργίες για εντατικό διάβασμα του μαθητή

(στ) Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:

(i) Α' τετράμηνο: Έναρξη μαθημάτων μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου και

(ii) Β' τετράμηνο: Τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων του κάθε κύκλου.

Μία (1) ημέρα κάθε τετράμηνο, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμοδίας αρχής, ορίζεται ως η «Ημέρα Εκπαιδευτικού» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη σχολική μονάδα με τη συνδρομή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου.

Νοείται ότι κατά τις δύο (2) πιο πάνω ημέρες, οι μαθητές δεν προσέρχονται στα σχολεία

21.4 Οι βασικοί σχολικοί εορτασμοί είναι οι ακόλουθοι:

(α) η έναρξη των τακτικών μαθημάτων και ο καθιερωμένος αγιασμός

(β) η επέτειος της ανακηρύξεως της Κυπριακής Δημοκρατίας (1 Οκτωβρίου)

(γ) η επέτειος της 28ης Οκτωβρίου

(δ) η επέτειος του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου

(ε) Καταδίκη Ψευδοκράτους

(στ) η γιορτή των Χριστουγέννων στις 23 Δεκεμβρίου

(ζ) η γιορτή των Γραμμάτων (30 Ιανουαρίου)

(η) η επέτειος της 25ης Μαρτίου

(θ) η επέτειος της 1ης Απριλίου

(ι) η τελετή λήξης των μαθημάτων και αποφοίτησης

Για τους πιο πάνω σχολικούς εορτασμούς μπορεί να διατεθούν μέχρι δύο διδακτικές περίοδοι, πλην της 23ης Δεκεμβρίου και της Παρασκευής πριν τη Μεγάλη Εβδομάδα, όπου μπορούν να διατεθούν περισσότερες των δύο διδακτικών περιόδων.

Μαθητής που απουσιάζει από εκδήλωση του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι ώρες της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

21.5 Σχολικές Εξωδιδακτικές Εκδηλώσεις: Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, δηλαδή:

α) στις σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους

- β) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς
- γ) στους κοινούς εκκλησιασμούς
- δ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
- ε) στις αθλητικές ημερίδες και στους αθλητικούς αγώνες
- στ) σε κάθε μορφής άλλη σχολική δραστηριότητα π.χ. δένδροφύτευση, όμιλοι, καθαριότητα κ.λ.π.

- Το περιεχόμενο του όρου εκδρομή, ο αριθμός, οι στόχοι και σκοποί, η συμμετοχή μαθητών και καθηγητών, οι υπευθυνότητες και οι λεπτομέρειες του σχεδιασμού και της οργάνωσης τους προβλέπονται από το άρθρο 22 των Κανονισμών.

Σημείωση: Θεωρείται παράπτωμα η διοργάνωση εκδρομών ή άλλων ομαδικών εκδηλώσεων από τα Συμβούλια Τάξεων, το Κ.Μ.Σ. ή τους ίδιους τους μαθητές με προκάλυμμα το όνομα της Σχολής.

Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς:

Νοείται περαιτέρω ότι μαθητής που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται κατά τον χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου του και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες.

Άρθρο 22. Ελεύθερες Δραστηριότητες – Εκδρομές – Περίπατοι

22.1 Κάθε μέρα από τις 2:30 και μετά, προσφέρεται πρόγραμμα απογευματινών δραστηριοτήτων με σκοπό τη δημιουργική απασχόληση των μαθητών. Οι μαθητές μπορούν να μετέχουν προαιρετικά σε διάφορες δραστηριότητες (π.χ. χορωδία, θέατρο, αθλητισμός κ.λ.π.) που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους.

22.2 Οι εκδρομές και περίπατοι οργανώνονται από τη Σχολή και βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του Διευθυντή, των Β.Δ. και του ιδιοκτήτη της Σχολής. Γίνονται σε επιλεγμένους, εκ των προτέρων χώρους, οι οποίοι επιλέγονται από την Επιτροπή Εκδρομών και εκπρόσωπο του Κ.Μ.Σ. και εξασφαλίζονται μεταφορικά μέσα που πληρούν τους κανονισμούς ασφάλειας. Γίνονται δύο (2) ψυχαγωγικές εκδρομές σε εργάσιμο χρόνο και μία εκπαιδευτική, στο πλαίσιο των ομίλων. Δύναται, επίσης, να πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές εκδρομές στο πλαίσιο μαθημάτων.

22.3 Στον χώρο της εκδρομής οι μαθητές επιβάλλεται να τηρούν με συνέπεια τα ακόλουθα:

- α) Να μην απομακρύνονται από το σύνολο των μαθητών, ούτε από τον καθορισμένο χώρο.
- β) Να μην πλησιάζουν ή να μην παίζουν κοντά σε επικίνδυνα σημεία (ακτές, βράχους, χαντάκια, δρόμους με κίνηση αυτοκινήτων).
- γ) Να μην ανεβαίνουν σε δέντρα ή σε υψώματα από όπου μπορεί να πέσουν.
- δ) Να μην αγγίζουν αντικείμενα που τους είναι άγνωστα και πιθανόν επικίνδυνα.
- ε) Να σέβονται τον χώρο του περιπάτου και να τον διατηρούν καθαρό, ρίχνοντας τα σκουπίδια στους καλάθους των αχρήστων.

- στ) Να δείχνουν σεβασμό προς την ξένη περιουσία (επίπλωση χώρου φιλοξενίας, φυτείες, φράκτες, δέντρα κ.λ.π.).
- ζ) Να μην έχουν συσκευές αναπαραγωγής ήχου σε δυνατή ένταση, ώστε να μην ενοχλούν τους συμμαθητές τους ή άλλους παρευρισκομένους.
- η) Να μην ανάβουν φωτιά, παρά μόνο στους ειδικούς χώρους, που είναι καθορισμένοι από το Δασονομείο, **μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση**. Σε τέτοια περίπτωση να βεβαιώνονται ότι την έχουν σβήσει εντελώς πριν αναχωρήσουν.
- θ) Να μην κάνουν παρέα με αγνώστους ή να δέχονται οτιδήποτε απ' αυτούς. Επίσης, απαγορεύεται αυστηρά να καλούν εξωσχολικούς.
- ι) Σε περίπτωση ατυχήματος κάποιου συμμαθητή τους να ενημερώνουν αμέσως τον υπεύθυνο καθηγητή για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.
- κ) Απαγορεύεται αυστηρώς η κατανάλωση οινόπνευματων ποτών, οποιασδήποτε μορφής κάπνισμα και το κολύμπι.
- λ) Απαγορεύεται αυστηρά οι τελειόφοιτοι να μεταβαίνουν στον χώρο εκδρομής με δικό τους μεταφορικό μέσο.

22.4 Εκδρομή Εξωτερικού

- α) Σκοπός της εκδρομής εξωτερικού είναι η σύσφιξη των δεσμών στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών δια της γνωριμίας και επαφής με τον ευρωπαϊκό χώρο και τη σύγχρονη ευρωπαϊκή ζωή.
- β) Οι εκδρομές της Σχολής στην Ευρώπη θεωρούνται ότι αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών. Οι εκδρομές αυτές παρέχουν ευκαιρία επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, ευκαιρία συναναστροφής με τους καθηγητές τους και ευκαιρία επαφής και γνωριμίας με το φυσικό, κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον του ευρωπαϊκού χώρου
- γ) Τόσο οι μαθητές-εκδρομείς, όσο και οι γονείς τους πρέπει να αποδέχονται τον πιο πάνω γενικό σκοπό. Το πρόγραμμα της εκδρομής, όλες οι διευθετήσεις της Σχολής και όλες οι ενέργειες των συνοδών καθηγητών εξυπηρετούν τον πιο πάνω σκοπό.
- δ) Οι μαθητές δικαιούνται να συμμετάσχουν στο ταξίδι, με την προϋπόθεση ότι οι γονείς τους προσυπογράφουν το σχετικό έντυπο, με το οποίο αποδέχονται το σκοπό και τους όρους του ταξιδιού, καθώς επίσης και το ενημερωτικό έντυπο προβλημάτων υγείας και λήψης φαρμακευτικής αγωγής.
- ε) Ισχύουν οι κανονισμοί όπως αναφέρονται στα άρθρα **22.2** και **22.3**.

Σημείωση: Μαθητές που έχουν μειωμένη διαγωγή έτους στην προηγούμενη τάξη ή μειωμένη διαγωγή τετραμήνου στη διάρκεια του έτους πριν την εκδρομή αποκλείονται από την εκδρομή εξωτερικού.

Άρθρο 23. Πειθαρχικό Συμβούλιο

23.1 Στη Σχολή καταρτίζεται Πειθαρχικό Συμβούλιο που αποτελείται από το Διευθυντή ή εκπρόσωπο του Διευθυντή ως πρόεδρο, ένα καθηγητή (και ένας αναπληρωτής) που εκλέγονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο, τον υπεύθυνο Β.Δ του τμήματος, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, τον μέντορα καθηγητή του εμπλεκόμενου μαθητή, τον πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και τον πρόεδρο του Συμβουλίου του τμήματος του μαθητή.

23.2 Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από τον Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας ή περιπτώσεις κατά συρροή παραπτώματων ή εάν ο Διευθυντής κρίνει σκόπιμο να εμπλέξει τους εκπροσώπους των καθηγητών και των μαθητών στην αντιμετώπιση ειδικής φύσης παραπτώματων.

23.3 Το Πειθαρχικό Συμβούλιο, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, παρέχει στον μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει τον μαθητή για την εναντίον του καταγγελία. Είναι δυνατό το Πειθαρχικό Συμβούλιο να καλέσει ενώπιόν του τον κηδεμόνα του μαθητή, για να εκφράσει την άποψή του.

23.4 Πρακτικά του Πειθαρχικού Συμβουλίου τηρεί ένα από τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

23.5 Το Πειθαρχικό Συμβούλιο ενημερώνει τον Διευθυντή, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον κηδεμόνα του μαθητή για τις αποφάσεις του.

Άρθρο 24. Διαγωγή Μαθητών - Παιδαγωγικά Μέτρα

24.1 Διαγωγή μαθητών

- Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως: κοσμιότητα, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή. Δε δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μειωμένης διαγωγής μαθητών αναγράφονται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του μαθητή.
- Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από τη Σχολή δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.
- Μαθητής του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή δικαιούται να συνεχίσει να φοιτά στη Σχολή, εκτός αν ο Καθηγητικός Σύλλογος, έχει λόγους να πιστεύει ότι ενδείκνυται η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος για το μαθητή.

Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου.

Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

Η διαγωγή των μαθητών μπορεί να μειωθεί σε περιπτώσεις παραβατικής συμπεριφοράς και εκτός Σχολής ύστερα από τεκμηριωμένη καταγγελία.

Σημειώνεται ότι η, κατ' επανάληψη, αργοπορημένη προσέλευση του μαθητή στην τάξη και η, κατ' επανάληψη, μη συμμόρφωση του μαθητή στους κανονισμούς που διέπουν την εξωτερική εμφάνιση και στολή είναι δυνατόν να επηρεάσουν τον χαρακτηρισμό της Διαγωγής του.

24.2 Παιδαγωγικά Μέτρα.

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

24.3 Παιδαγωγικά μέτρα στα οποία δύνανται να προβεί η Σχολή για την αντιμετώπιση παραπτωμάτων:

1. Παιδαγωγικός διάλογος.
2. Παρατήρηση.
3. Επίπληξη.
4. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς.
5. Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού.
6. Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση.
7. Αποζημίωση για φθορά περιουσίας της Σχολής.
8. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής, πλην των διαλειμμάτων.
9. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα.
10. Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά).
11. Αποβολή ως 2 μέρες. (Β.Δ.)
12. Αποβολή 1-4 μέρες. (Διευθυντής)
13. Αποβολή 1-6 μέρες. (Πειθαρχικό Συμβούλιο)
14. Αποβολή 1-8 μέρες. (Καθηγητικός Σύλλογος)
15. Καθαίρεση από το αξίωμα του μέλους του Συμβουλίου Τμήματος ή του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, σε περίπτωση επανειλημμένων πειθαρχικών.
16. **Αποβολή από τη Σχολή. Αν μαθητής επανειλημμένως δεν εφαρμόζει τους κανονισμούς της Σχολής, τότε ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει το δικαίωμα να τον αποβάλει διά παντός από τη Σχολή.**

Σημείωση: Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, ενδέχεται ο μαθητής να υποχρεωθεί να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις τις οποίες κριθεί αναγκαίο από τη Διεύθυνση της Σχολής, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε κοινωφελή εργασία.

Άρθρο 25. Καθηγητές υπεύθυνοι τμημάτων

Από τον Διευθυντή, σε συνεργασία με τους Βοηθούς Διευθυντές, ορίζονται καθηγητές υπεύθυνοι τμημάτων, οι οποίοι έχουν τα πιο κάτω καθήκοντα:

- Έχουν τη γενική ευθύνη του τμήματος και το οργανώνουν σε μαθητική κοινότητα, με βάση τις αρχές της δημοκρατικής διοίκησης και σύμφωνα με το καταστατικό των μαθητικών Συμβουλίων.
- Παρακολουθούν τη διαγωγή, την επιμέλεια, την επίδοση και την τακτική φοίτηση των μαθητών σ' όλα τα μαθήματα.
- Συνεργάζονται στενά με τους διδάσκοντες στο τμήμα και διερευνούν σε συνεργασία με το Συμβούλιο του Τμήματος θέματα που έχουν σχέση με την επιμέλεια, την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών του και φροντίζουν για τη λήψη συλλογικών αποφάσεων για βελτίωση των μαθητών σ' αυτούς τους τομείς.
- Σε συνεργασία με το Συμβούλιο του τμήματος, κατανέμουν αρμοδιότητες και ευθύνες στους μαθητές του τμήματος (επιμελητής, επιτροπή πρόνοιας, επιτροπή καθαριότητας και εξωραϊσμού της αίθουσας, επιτροπή εκδηλώσεων και πινακίδας κ.λ.π.).
- Φροντίζουν να είναι ενημερωμένοι για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση και την προσωπικότητα των μαθητών του τμήματος, χωρίς να παραβιάζουν οποιαδήποτε κατοχυρωμένα ατομικά δικαιώματα.
- Οργανώνουν συσκέψεις των γονιών των μαθητών, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή, στις οποίες συζητούνται θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των μαθητών.
- Επιδίδουν τα Δελτία Προόδου.
- Μετέχουν στις συνεδρίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που εξετάζεται παράπτωμα μαθητή του τμήματος.
- Συνοδεύουν τους μαθητές στις εκδρομές.
- Αξιολογούν το πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.
- Ελέγχουν τα ταμεία των τμημάτων.

Άρθρο 26. Ο θεσμός του Μέντορα Καθηγητή

Στοχεύει στην ατομική προσέγγιση του μαθητή, και μέσα από τη φιλική συζήτηση για διάφορα θέματα που τον απασχολούν, να τον συμβουλεύει και να τον στηρίζει, ώστε να αντιμετωπίζει με επιτυχία τις όποιες δυσκολίες ή προβλήματα του παρουσιάζονται.

Καθοδηγεί, κυρίως, το μαθητή με σκοπό τη βελτίωση της συμπεριφοράς και της επίδοσής του μέσα και έξω από την τάξη.

Ειδικότερα ο Μέντορας – Καθηγητής έχει το καθήκον:

- α) Να κερδίσει, μέσα από τακτικές συναντήσεις, την εμπιστοσύνη του μαθητή.
- β) Να διατηρεί μητρώο για κάθε μαθητή του, στο οποίο να καταχωρεί με απόλυτη εχεμύθεια όλα τα προσωπικά ή οικογενειακά του στοιχεία, απαραίτητα για την αποτελεσματική επικοινωνία τόσο με τον ίδιο όσο και με την οικογένειά του.
- γ) Τα πιο πάνω στοιχεία τα αντλεί από το ατομικό δελτίο του μαθητή του, από τον καθηγητή της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, τους διδάσκοντες καθηγητές και τις προσωπικές επαφές με το μαθητή ή τους γονείς του.
- δ) Η επικοινωνία του Μέντορα – Καθηγητή με τους διδάσκοντες καθηγητές και τον Σύμβουλο Καθηγητή είναι συνεχής και αμφίδρομη.

ε) Ενημερώνεται από τα σχόλια που καταχωρούν συστηματικά οι διδάσκοντες και αφορούν στην επίδοση και τη συμπεριφορά του μαθητή του.

στ) Ο Μέντορας – Καθηγητής δίνει ιδιαίτερη σημασία στη συστηματική επικοινωνία με τους γονείς του μαθητή, η οποία γίνεται τηλεφωνικώς τουλάχιστον τρεις φορές τον χρόνο, σε περίοδο που ανακοινώνεται στο ημερολόγιο δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων της Σχολής και κοινοποιείται στους γονείς με το ενημερωτικό δελτίο, που τους αποστέλλεται.

ζ) Η επικοινωνία του Μέντορα – Καθηγητή με τους γονείς γίνεται και εκτάκτως, όσες φορές παρατηρείται αισθητή αυξομείωση στην επίδοση του μαθητή του ή κάτι ασυνήθιστο στη συμπεριφορά του.

Άρθρο 27. Παροχή προνοιών Ειδικής αγωγής

Οι διευκολύνσεις που παρέχονται από την Σχολή, στους μαθητές οι οποίοι έχουν την αντίστοιχη αξιολόγηση από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης είναι:

1) Επιπρόσθετος χρόνος, με βάση τις πρόνοιες της νομοθεσίας

2) Προφορική απλοποίηση του εξεταστικού δοκιμίου – διαγωνίσματος, χωρίς αυτό να προϋποθέτει την απάντηση

3) Απαλλαγή από την ορθογραφία και την στίξη. Όπου η ορθογραφία και η στίξη αποτελούν κριτήριο βαθμολόγησης γίνεται αναπροσαρμογή των μονάδων.

4) Χρήση υπολογιστικής

5) Παράλληλα, προσφέρονται σε απογευματινό χρόνο ενισχυτικά μαθήματα στήριξης, που αφορούν στον Γυμνασιακό κύκλο. Τα μαθήματα είναι διάρκειας 60 λεπτών. Τα μαθήματα στα οποία προσφέρεται ενίσχυση είναι τα εξής: Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία και Βιολογία.

6) Στο λύκειο προσφέρονται δωρεάν φροντιστηριακά μαθήματα σχεδόν σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, εφόσον υπάρχει σχετικό ενδιαφέρον.

Άρθρο 28. Άριστοι μαθητές

28.1 Γυμνάσιο

Άριστος είναι ο μαθητής που έχει μέσο όρο βαθμολογίας έτους **93 εκατοστιαίες μονάδες και άνω**.

28.2 Λύκειο

Άριστος είναι ο μαθητής που έχει μέσο όρο βαθμολογίας έτους 18,5 και άνω.

Άρθρο 29. Κριτήρια Επιλογής Αγήματος - Σημαιοφόροι

Η Σχολή θέσπισε και εφαρμόζει τα εξής Κριτήρια :

Η σειρά κατάταξης των μαθητών καταρτίζεται σύμφωνα με τη βαθμολογία, ως εξής:

Ο 1^{ος} μαθητής είναι ο έχων την υψηλότερη βαθμολογία και ο 2^{ος} ο αμέσως επόμενος κ.ο.κ. μέχρι με τη συμπλήρωση των **έντεκα (11) μαθητών του αγήματος** και ικανοποιητικού αριθμού αναπληρωματικών με την ίδια διαδικασία. Ο Καθηγητικός Σύλλογος εγκρίνει τα ονόματα των μαθητών/τριών σημαιοφόρων και παραστατών, των υπόλοιπων μαθητών του αγήματος καθώς επίσης και των αναπληρωτών.

Στις εκδηλώσεις της Σχολής:

- Ο 1^{ος} κρατά το λάβαρο (από τη Γ΄ Λυκείου)
- Ο 2^{ος} κρατά την ελληνική σημαία (από τη Γ΄ Λυκείου)
- Ο 3^{ος} κρατά την κυπριακή σημαία (από τη Γ΄ Λυκείου)
- Ο 4^{ος} ορίζεται ως πρώτος παραστάτης, δεξιά του λαβάρου (από τη Γ΄ Λυκείου)
- Ο 5^{ος} ορίζεται ως πρώτος παραστάτης, αριστερά του λαβάρου κ.ο.κ.

Σε περίπτωση απουσίας ενός ή περισσότερων μελών εκ των τριών πρώτων, τη θέση καταλαμβάνει κατά τη διάρκεια της απουσίας του ο αμέσως επόμενος, (π.χ. εάν απουσιάζει ο 2^{ος}, τη θέση του καταλαμβάνει ο 3^{ος} και τη θέση του 3^{ου} ο 4^{ος} κ.ο.κ.).

6. α) Σύσταση Αγήματος Λυκείου:

3 Σημαιοφόροι: Γ΄ Λυκείου
3 Παραστάτες: Γ΄ Λυκείου
3 Παραστάτες: Β΄ Λυκείου
2 Παραστάτες: Α΄ Λυκείου

β) Σύσταση Αγήματος Γυμνασίου:

3 Σημαιοφόροι: Γ΄ Γυμνασίου
3 Παραστάτες: Γ΄ Γυμνασίου
3 Παραστάτες: Β΄ Γυμνασίου
2 Παραστάτες: Α΄ Γυμνασίου

7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων μαθητών/τριών για τις θέσεις των σημαιοφόρων και των παραστατών, τότε ο καλύτερος θεωρείται ο μαθητής που συγκεντρώνει τον υψηλότερο βαθμό, ο οποίος εξάγεται ως ο μέσος όρος όλων των βαθμολογιών (με τρία δεκαδικά) του μαθητή (σύμφωνα με τον τύπο του άρθρου 27, παράγραφος 1). Το ίδιο ισχύει και για την επιλογή του πρωτεύσαντα μαθητή, καθώς και για την απονομή σχετικών βραβείων ή με κλήρωση, μετά από τη σύμφωνη γνώμη των μαθητών και των κηδεμόνων τους.

8. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, θεωρούνται **ισάξιοι** και διατηρούν το αξίωμα **εξημισείας**.

9. Νοείται ότι μαθητής καταλαμβάνει θέση στο άγημα μόνο όταν έχει διαγωγή του έτους κοσμιότητας κατά τα δύο προηγούμενα έτη.

Ημερομηνία αναθεώρησης : Ιούνιος, 2024

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω λάβει γνώση και συμφωνώ με τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας της Ιδιωτικής Ελληνικής Σχολής «ΦΟΡΟΥΜ».

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί έχουν εγκριθεί από τη Διεύθυνση της Σχολής, από τον Σύνδεσμο Γονέων και από το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.